

Федеральное бюджетное образовательное учреждение Омской области
«Омский колледж отраслевых технологий строительства и транспорта»,
Непешаринское городское поселение

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

по производственной практике по профилю специальности

Курс 3 группа № 32ф учебный год 2020 / 2021

Место прохождения производственной практики:

ООО «ПВБ» г. Новоберёзово, СОИ»

(наименование организации / предприятия)

Период практики: с «24» декабря 2020г.

по «13» января 2021г.

Специальность: 49.02.01 Физическая культура (углубленная подготовка)

Профессиональный модуль ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса
физического воспитания».

Студент ФБНОУ ОО «ОКОТСпТ», НГП

Фамилия Муканов

Имя Сауран

Отчество Ниямалдыевич

Руководитель практики от ФБНОУ ОО «ОКОТСпТ», НГП

Тарасов Алексей Викторович

Итого часов отпущено 4 (четыре)

Подпись руководителя практики ФБНОУ ОО «ОКОТСпТ», НГП

А.В. Тарасов Тарасов А.В.

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА

1 Дневник-отчет является документом, подтверждающим прохождение студентом практики в организации (на предприятии) и освоения им профессиональных и общих компетенций, предусмотренных программой.

2 Порядок заполнения дневника-отчета:

2.1 Оформить путевку на практику.

2.2 Заполнить задание на практику.

2.3 В разделе «Поощрение и изыскание» записываются поощрения и изыскания, полученные практикантом за время практики.

2.4 В разделе «Характеристика руководителя практики на студента» руководитель практики от организации дает характеристику на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

2.5 В разделе «Аттестационный лист» руководители практики от организации и от образовательной организации заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных и общих компетенций.

2.6 В разделе «Анкета для студента» необходимо практиканту ответить на предложенные вопросы.

2.7 В разделе «Анкета для работодателя» необходимо представителю работодателя ответить на предложенные вопросы.

3 Все разделы дневника-отчета должны быть заполнены аккуратно, четким, разборчивым почерком.

Путевка

Филиал Омского колледжа отраслевых технологий строительства и транспорта, Нововаршавского городского поселения, направляет студентов группы № 324ф по профилю специальности ПМ.03 «Методическое обеспечение процесса физического воспитания».

студента Мухомов Святослав Александрович

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики
(учебной, по профилю специальности, предметной)
от «24» декабря 2020г.

В (на) МБОУ «Победовская СОШ»
(наименование организации/предприятия)

Период практики с 24.12.2020г. по 13.01.2021г.

и.о. руководителя образовательной организации

Н.Н. Ленизов
(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Прибыл на практику «24 декабря 2020г.

Выбыл с места практики «13 января 2021г.

Руководитель практики
от организации

М.П. Победовская СОШ

М.П.
(подпись)

Аммонтов Н.А.
(Ф.И.О.)

ПАМЯТКА

для студентов по охране труда

- 1.1. Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказания первой помощи пострадавшим.
- 1.2. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательным подписями получившего и проводившего инструктаж.
- 1.3. Каждому студенту необходимо:
 - знать место хранения аптечки первой помощи;
 - уметь оказать первую помощь;
 - уметь правильно действовать при возникновении пожара.
- 1.4. Студенту следует:
 - оставлять персональную одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
 - носить опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
 - не принимать пищу на рабочем месте.
- 1.5. Для борьбы с загазованностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещений.
- 1.6. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации образовательного учреждения.
- 1.8. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.9. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований инструкций.

1. ЗАДАНИЕ – ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Наименование темы	Тематика заданий по виду работ	Кол-во часов	Дата
Тема 1.1. Сравнительный анализ ФГОС дошкольного, начального общего и основного общего образования.	Паспорт организации. Кадровый состав и компетенции учащихся. Программно-методические документы, обеспечивающие осуществление образовательно-воспитательного процесса в организации. Материально-техническая база. Специфические особенности организации. Расписание учебных занятий. Заполнение листа с примерными заданиями для беседы с изучаемой организацией.	6	24.12
Тема 1.2. Анализ программ по физической культуре места происхождения практики.	Ознакомление с основной общеобразовательной программой, реализуемой в образовательной организации. Способы реализации общеобразовательной и спортивной деятельности.	6	25.12
Тема 1.3. Разработка и представление рабочей программы по физической культуре на парашель.	С помощью научной-методической литературы, на основе примерной программы разработать программу по физической культуре на парашель. Защита составленной рабочей программы по физической культуре.	6	26.12
Тема 1.4. Разработка КТП по физической культуре в соответствии с программой.	В соответствии с составленной программой разработать КТП по физической культуре на 3 четверти.	6	28.12
Тема 1.5. Разработка и представление паспорта спортивного зала места происхождения практики.	Составление и соответствие с формой образовательной организации, паспорт спортивного зала места происхождения практики. Внесение необходимого оборудования.	6	11.01
Тема 1.6. Разработка проверочных заданий к учебнику по физической культуре для учащихся начального общего образования.	Составление КОС и КИМ на третью четверть в соответствии с основным источником литературы. Ознакомление у учителя с составлением и освоением требований. Изучение литературы для разработки. Контроль освоения профессиональных компетенций.	6	13.01
Итого		36	

Руководитель практики

от ФБПОУ ОО «СОКОУС» ИГП

Тарас

А. В. Тарасин

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подпись студента

Мур

Руководитель практики

от организации

Александров

Александров Н.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

3. АНКЕТА ДЛЯ СТУДЕНТА

Ф.И.О. студента Мухомов Саиран
Матвеев

Группа 22Ф

Вид практики: «Методические обеспечения процесса физического воспитания»

1. Укажите достоинства и недостатки по вопросам организации практики в организации (предприятии)

Все было организованно. Практика проходила по плану. Персонал отзывчив.

2. Ваш отзыв о интеллектуальных и организательных впечатлениях при сотрудничестве с организацией (предприятием)

Сильная потребность в материалах, инструментах, оборудовании для реализации образовательного процесса

3. Что, по вашему мнению, необходимо приобрести образовательной организации (материалы, инструменты, приспособления, оборудование) для реализации образовательного процесса

Приобрести настольный теннис

4. Хотели ли вы в дальнейшем работать в данной организации (предприятии)

Да

5. Ваши отзывы, замечания, предложения

Все хорошо

Отметка о результате аттестации

4/хорошо

Руководитель практики от образовательной организации

Федор
(подпись)

Тарков А.В.
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации

МММ
(подпись)

Александровна
(Ф.И.О.)

6. АНКЕТА ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Название организации (предприятия)

ИВООУ «Товароведение СОВУ»

2. Укажите, какие вопросы следует изучать студентам более подробно, в процессе обучения, для успешной работы в Вашей организации (предприятии)

Формы влияния выделенной группы

3. Укажите на Ваш взгляд, достоинства и недостатки качества подготовки студента

Студента сформирован
хороший уровень теоретических
знаний в области применения
их на практике.

Представитель работодателя

 Анонимов А.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата от 13.01.2021 г.